



# MUNICÍPIO DE LUCIANÓPOLIS

CNPJ 44.518.504/0001-73

Rua Dona Maria Faustina, nº 300. Centro - CEP 17.475-021 LUCIANÓPOLIS - SP.

Distrito: 24/09/1924 - Município: 30/12/1953.

Fone: (14) 3286 1209 (14) 3286 11 77 (14) 3286 1172

[prefeitura@lucianopolis.sp.gov.br](mailto:prefeitura@lucianopolis.sp.gov.br) [gabinete@lucianopolis.sp.gov.br](mailto:gabinete@lucianopolis.sp.gov.br)

## **DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTES**

R. Antônio Ribeiro de Oliveira nº. 524- CEP 17.475-029 - LUCIANÓPOLIS - SP Fone: (14) 3286 1315 – (14) 998277166

[departamento@educacaolucianopolis.com.br](mailto:departamento@educacaolucianopolis.com.br) – [depeducacao@lucianopolis.sp.gov.br](mailto:depeducacao@lucianopolis.sp.gov.br)

### **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

#### **INTRODUÇÃO**

Trata-se de documento constitutivo da primeira etapa do planejamento da contratação, destinado a caracterizar o interesse público envolvido, analisar as necessidades da Administração e identificar a melhor solução, servindo de base para a elaboração do anteprojeto, do termo de referência ou do projeto básico, caso seja concluída pela viabilidade da contratação.

#### **1- DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

**Fundamentação:** Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público, nos termos do inciso I do § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021.

Atualmente, o Município de Lucianópolis dispõe de dois Auxiliares de Educação efetivos, sendo que um encontra-se regularmente designado para o exercício de outra função, em atendimento ao interesse da Administração Pública, e apenas um permanece em efetivo exercício na unidade escolar.

O Auxiliar de Educação em exercício desempenha atribuições de apoio geral à rotina escolar, tais como acompanhamento de turmas, auxílio na organização dos espaços escolares, apoio às atividades pedagógicas sob a orientação do professor e colaboração nas demandas administrativas e operacionais da unidade, não compreendendo, de forma contínua e especializada, o acompanhamento individualizado exigido pelos estudantes público-alvo da Educação Especial.

Nesse contexto, considerando a distinção entre as atribuições do cargo efetivo de Auxiliar de Educação e as atividades especializadas requeridas, bem como o crescimento da demanda na Rede Municipal de Ensino, resta justificada a necessidade de contratação de profissionais específicos, por meio de procedimento licitatório, para o adequado atendimento dos estudantes público-alvo da Educação Especial, garantindo a legalidade, a segurança jurídica e a qualidade do serviço educacional prestado.

Ressalta-se que as atribuições legais do cargo de Auxiliar de Educação, conforme instituído pela Lei Complementar nº 36/2014, não se confundem com as atividades técnicas e especializadas necessárias ao atendimento direto de estudantes com deficiência e com necessidades educacionais específicas, sob pena de caracterização de desvio de função.



# MUNICÍPIO DE LUCIANÓPOLIS

CNPJ 44.518.504/0001-73

Rua Dona Maria Faustina, nº 300. Centro - CEP 17.475-021 LUCIANÓPOLIS - SP.

Distrito: 24/09/1924 - Município: 30/12/1953.

Fone: (14) 3286 1209 (14) 3286 11 77 (14) 3286 1172

[prefeitura@lucianopolis.sp.gov.br](mailto:prefeitura@lucianopolis.sp.gov.br) [gabinete@lucianopolis.sp.gov.br](mailto:gabinete@lucianopolis.sp.gov.br)

## **DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTES**

R. Antônio Ribeiro de Oliveira nº. 524- CEP 17.475-029 - LUCIANÓPOLIS - SP Fone: (14) 3286 1315 – (14) 998277166

[departamento@educacaolucianopolis.com.br](mailto:departamento@educacaolucianopolis.com.br) – [depeducacao@lucianopolis.sp.gov.br](mailto:depeducacao@lucianopolis.sp.gov.br)

Paralelamente, verifica-se a ampliação do número de estudantes com deficiência e com necessidades educacionais específicas, devidamente laudados, matriculados na Rede Municipal de Ensino, bem como o aumento da complexidade das demandas relacionadas ao atendimento educacional especializado, circunstâncias que tornam insuficiente o quantitativo atual de profissionais disponíveis para assegurar um atendimento adequado, contínuo e seguro.

Dessa forma, a existência de apenas um Auxiliar de Educação em exercício, aliada à distinção de atribuições e ao crescimento da demanda, evidencia a necessidade de contratação de profissionais especializados, por meio de procedimento licitatório, a fim de garantir a continuidade, a eficiência e a qualidade do serviço público educacional, bem como o cumprimento do direito à educação inclusiva, em observância aos princípios da legalidade e da segurança jurídica.

### **2- PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL**

**Fundamentação:** Demonstração da previsão da contratação no Plano de Contratações Anual – PCA, sempre que elaborado, de modo a indicar o alinhamento da contratação com o planejamento da Administração, nos termos do inciso II do § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021.

A contratação de Cuidadores Escolares encontra-se devidamente prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) do Município de Lucianópolis, exercício de 2026, estando alinhada ao planejamento estratégico da Administração Municipal e às políticas públicas educacionais vigentes.

A inclusão da presente demanda no PCA 2026 evidencia o planejamento prévio da contratação, bem como a observância aos princípios da eficiência, da continuidade do serviço público e da garantia do direito à educação inclusiva, considerando a necessidade permanente de atendimento aos estudantes com deficiência e com necessidades educacionais específicas da Rede Municipal de Ensino.

### **3- REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**Fundamentação:** Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução, nos termos do inciso III do § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021.

**3.1-** Para atendimento da demanda, entende-se como requisitos necessários e suficientes que a empresa possua o profissional contratado com, no mínimo:

a) Ensino Médio completo, acrescido de no mínimo uma das formações abaixo elencadas:



# MUNICÍPIO DE LUCIANÓPOLIS

CNPJ 44.518.504/0001-73

Rua Dona Maria Faustina, nº 300. Centro - CEP 17.475-021 LUCIANÓPOLIS - SP.

Distrito: 24/09/1924 - Município: 30/12/1953.

Fone: (14) 3286 1209 (14) 3286 11 77 (14) 3286 1172

prefeitura@lucianopolis.sp.gov.br gabinete@lucianopolis.sp.gov.br

## **DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTES**

R. Antônio Ribeiro de Oliveira nº. 524- CEP 17.475-029 - LUCIANÓPOLIS - SP Fone: (14) 3286 1315 – (14) 998277166

[departamento@educacaolucianopolis.com.br](mailto:departamento@educacaolucianopolis.com.br) – [depeducacao@lucianopolis.sp.gov.br](mailto:depeducacao@lucianopolis.sp.gov.br)

- Curso específico de Cuidador Escolar ou Cuidador Educacional, com carga horária mínima de **240 (duzentas e quarenta)** horas, voltado ao atendimento de estudantes com deficiência;
- GRADUAÇÃO em Pedagogia devidamente reconhecida pelo MEC;
- Ou graduação em demais Licenciaturas, reconhecidas pelo MEC, desde que comprovem aptidão para atuação com estudantes público-alvo da Educação Especial, por meio de histórico escolar da graduação, que demonstre a contemplação de conteúdos compatíveis com o escopo desta contratação;
- Na ausência de comprovação suficiente no histórico escolar, exigir-se-á especialização em Educação Especial, Educação Inclusiva, Atendimento Educacional Especializado (AEE) ou áreas correlatas, reconhecida pelo MEC.

b) Comprometimento com os princípios da educação inclusiva, do respeito à diversidade e à dignidade da pessoa humana;

c) Postura ética, sigilo profissional e responsabilidade no desempenho das atividades;

d) Disponibilidade para atendimento das demandas da Administração Pública Municipal, conforme organização da Rede Municipal de Ensino;

e) Perfil compatível com a função, a ser **avaliado periodicamente pela Administração**, considerando aspectos como postura profissional, responsabilidade, ética, assiduidade e capacidade de trabalho em equipe;

f) Assiduidade, pontualidade e zelo no cumprimento da jornada de trabalho;

g) Compromisso com a formação continuada, quando ofertada ou exigida pelo Município;

h) Saber trabalhar em equipe (ter capacidade de se relacionar de forma harmoniosa com seus colegas de trabalho e discentes, de forma a cooperar, unindo esforços com um mesmo propósito);

**A empresa deverá ainda comprovar habitação mediante documentos mínimos dispostos na lei 14.133/2021.**

### **3.2 Atribuições do Cuidador Escolar**

O Cuidador Escolar atuará no apoio direto ao estudante com deficiência ou necessidades educacionais específicas, observadas as normas legais e regulamentares, cabendo-lhe, dentre outras atividades compatíveis com a função:

- a) Prestar apoio ao estudante nos cuidados relacionados à higiene pessoal, alimentação, conforto, locomoção e segurança, respeitando sua dignidade, autonomia e individualidade;
- b) Realizar a recepção do estudante no início do período escolar e acompanhá-lo até a sala de aula ou local



# MUNICÍPIO DE LUCIANÓPOLIS

CNPJ 44.518.504/0001-73

Rua Dona Maria Faustina, nº 300. Centro - CEP 17.475-021 LUCIANÓPOLIS - SP.

Distrito: 24/09/1924 - Município: 30/12/1953.

Fone: (14) 3286 1209 (14) 3286 11 77 (14) 3286 1172

[prefeitura@lucianopolis.sp.gov.br](mailto:prefeitura@lucianopolis.sp.gov.br) [gabinete@lucianopolis.sp.gov.br](mailto:gabinete@lucianopolis.sp.gov.br)

## **DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTES**

R. Antônio Ribeiro de Oliveira nº. 524- CEP 17.475-029 - LUCIANÓPOLIS - SP Fone: (14) 3286 1315 – (14) 998277166

[departamento@educacaolucianopolis.com.br](mailto:departamento@educacaolucianopolis.com.br) – [depeducacao@lucianopolis.sp.gov.br](mailto:depeducacao@lucianopolis.sp.gov.br)

designado;

- c) Acompanhar a entrada e saída do estudante, permanecendo responsável até o encerramento do período escolar;
- d) Acompanhar a locomoção do estudante nas dependências da unidade escolar e em atividades promovidas pela escola, internas ou externas, quando necessário;
- e) Acompanhar o estudante no transporte escolar, quando designado;
- f) Comunicar diariamente à equipe escolar (professor, coordenação e direção) quaisquer alterações de comportamento, atitudes ou situações relevantes observadas durante o período de atendimento, bem como aos pais ou responsáveis, quando orientado pela gestão escolar;
- g) Zelar pela integridade física do estudante, prestando primeiros socorros em situações emergenciais, dentro de suas competências;
- h) Auxiliar na administração de medicamentos, exclusivamente quando solicitado pelos pais ou responsáveis, mediante apresentação de receita médica e fornecimento do medicamento, desde que não demande suporte técnico especializado;
- i) Auxiliar o estudante no desenvolvimento de suas atividades rotineiras, estimulando sua autonomia, com ferramentas pedagógicas sob orientação do Professor responsável;
- j) Estimular e auxiliar na alimentação e na constituição de hábitos alimentares saudáveis, realizar higiene bucal, acompanhar para o uso do sanitário, realizar a sua higiene íntima, troca de vestuário e/ou fraldas;
- k) Participar de reuniões, planejamentos, eventos, formações e atividades institucionais, quando convocado pela unidade escolar ou pelo Departamento de Educação, Cultura e Esportes;
- l) Cumprir jornada e horários definidos pela Administração, podendo haver remanejamento da carga horária para atendimento de sábados letivos, quando necessário, vedada a realização de trabalho noturno após as 22 horas;
- m) Observar e cumprir as normas legais, regulamentares e internas das unidades escolares;
- n) Copiar e ler a matéria ao aluno quando a necessidade indicar tal medida;
- o) Quando solicitado, as funções de oferecer o lanche, realizar higiene bucal, acompanhar para o uso do sanitário, realizar a sua higiene íntima, troca de vestuário e/ou fraldas;
- p) Acompanhar outras situações que se fizerem necessárias para a realização das atividades cotidianas do aluno durante a permanência na escola;
- q) Zelar pela economia de material e pela conservação do patrimônio público;
- r) Guardar sigilo sobre assuntos de natureza confidencial, principalmente em relação aos usuários atendidos;
- s) Manter conduta ética e profissional durante o expediente, bem como em qualquer lugar dentro e fora das



# MUNICÍPIO DE LUCIANÓPOLIS

CNPJ 44.518.504/0001-73

Rua Dona Maria Faustina, nº 300. Centro - CEP 17.475-021 LUCIANÓPOLIS - SP.

Distrito: 24/09/1924 - Município: 30/12/1953.

Fone: (14) 3286 1209 (14) 3286 11 77 (14) 3286 1172

[prefeitura@lucianopolis.sp.gov.br](mailto:prefeitura@lucianopolis.sp.gov.br) [gabinete@lucianopolis.sp.gov.br](mailto:gabinete@lucianopolis.sp.gov.br)

## **DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTES**

R. Antônio Ribeiro de Oliveira nº. 524- CEP 17.475-029 - LUCIANÓPOLIS - SP Fone: (14) 3286 1315 – (14) 998277166

[departamento@educacaolucianopolis.com.br](mailto:departamento@educacaolucianopolis.com.br) – [depeducacao@lucianopolis.sp.gov.br](mailto:depeducacao@lucianopolis.sp.gov.br)

unidades escolares no que concerne a sua atividade;

- t) Ter equilíbrio emocional. O profissional deve estar preparado para superar e suportar adequadamente adversidades que possam surgir no ambiente de trabalho decorrentes do atendimento prestado aos alunos da unidade escolar ao qual estiver prestando serviço;
- u) Deve cumprir seus compromissos e tarefas, fazendo sempre um bom trabalho dentro dos prazos que lhe são estabelecidos. Para tanto espera-se que o profissional tenha em mente a importância de realizar a tarefa no tempo e com a qualidade prevista;
- v) Ser assíduo e pontual ao serviço, horários da unidade escolar e das atividades do aluno;
- w) Manter-se no posto de serviço, sem abandoná-lo, quer seja por atraso ou saídas antecipadas. Se for necessário sair de forma antecipada por motivo de força maior, comunicar ao fiscal do contrato e, na ausência desse, ao diretor da unidade escolar onde desempenha suas atividades
- x) Executar outras atividades correlatas ao cargo.

### **OBSERVAÇÃO**

Não é atribuição do profissional de apoio desenvolver atividades educacionais diferenciadas ao aluno público-alvo da Educação Especial nem se responsabilizar pela aprendizagem desse aluno, realizando as funções do docente responsável. O profissional de apoio deve atuar de forma articulada e conjunta com o professor do aluno público-alvo da contratação, entre outros profissionais no contexto da escola, para mediante orientações, meios e métodos definidos pelo docente e direção da unidade escolar, dar apoio profissional ao discente dentro de suas competências profissionais.

### **3.3- Atuação em caso de ausência do aluno atendido**

Na hipótese de ausência, falta ou afastamento temporário do estudante atendido, o Cuidador Escolar permanecerá à disposição da Administração, podendo ser remanejado para o desempenho de atividades correlatas e compatíveis com sua função, no âmbito da unidade escolar, tais como apoio a outros estudantes COM NECESSIDADES ESPECIAIS: auxílio à rotina escolar, acompanhamento de atividades institucionais e demais atribuições compatíveis SEMPRE OBSERVADAS IMPRETERIVELMENTE AS ATRIBUIÇÕES DO CUIDADOR ESCOLAR DESCRITAS NESTE DOCUMENTO. Em tempo é vedado o exercício de funções docentes ou que caracterizem desvio de função, em observância aos princípios da eficiência, legalidade e continuidade do serviço público.

### **3.4 Observação Legal Importante**



# MUNICÍPIO DE LUCIANÓPOLIS

CNPJ 44.518.504/0001-73

Rua Dona Maria Faustina, nº 300. Centro - CEP 17.475-021 LUCIANÓPOLIS - SP.

Distrito: 24/09/1924 - Município: 30/12/1953.

Fone: (14) 3286 1209 (14) 3286 11 77 (14) 3286 1172

[prefeitura@lucianopolis.sp.gov.br](mailto:prefeitura@lucianopolis.sp.gov.br) [gabinete@lucianopolis.sp.gov.br](mailto:gabinete@lucianopolis.sp.gov.br)

## **DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTES**

R. Antônio Ribeiro de Oliveira nº. 524- CEP 17.475-029 - LUCIANÓPOLIS - SP Fone: (14) 3286 1315 – (14) 998277166

[departamento@educacaolucianopolis.com.br](mailto:departamento@educacaolucianopolis.com.br) – [depeducacao@lucianopolis.sp.gov.br](mailto:depeducacao@lucianopolis.sp.gov.br)

- O Cuidador Escolar não exerce funções pedagógicas, não sendo responsável pelo ensino, planejamento, avaliação ou desenvolvimento de atividades educacionais diferenciadas do aluno público-alvo da Educação Especial, atribuições estas exclusivas do docente responsável pela sala.
- Sua atuação ocorre de forma articulada e colaborativa com o professor, a equipe pedagógica e a direção da unidade escolar, prestando apoio ao estudante nos limites de suas competências profissionais, conforme orientações definidas pela gestão escolar, em consonância com a Lei nº 9.394/1996 (LDB), a Lei nº 13.146/2015 (LBI) e as Resoluções do Conselho Nacional de Educação vigentes.

### **4- ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS**

**Fundamentação:** Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala, nos termos do inciso IV do § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021.

Atualmente, a Rede Municipal de Ensino apresenta demanda para atendimento de **06 (seis)** estudantes com deficiência ou com necessidades educacionais específicas, os quais necessitam de apoio individualizado por meio de Cuidadores Escolares durante o período letivo. Há a possibilidade de surgirem novos alunos que demandem a necessidade de cuidadores ou ainda que os alunos atendidos deixem o município (mudança dos pais ou responsáveis por motivos de trabalho, econômicos, familiares, etc), fato que tem sido mais comum no dia a dia da administração de rede municipal de ensino. Encontra-se anexo a este documento memorial de cálculo com estimativa de horas para a contratação.

### **5- LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ADOTADA**

**Fundamentação:** Levantamento de mercado, consistente na análise das alternativas possíveis e na justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a ser contratada, nos termos do inciso V do § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021.

Para atendimento da demanda identificada, foram analisadas as seguintes alternativas de solução:

#### **a) Realização de concurso público**

A realização de concurso público para provimento de cargo efetivo foi considerada como alternativa possível. Todavia, tal solução não se mostra adequada à realidade da demanda enfrentada pelo Município, uma vez que o quantitativo



# MUNICÍPIO DE LUCIANÓPOLIS

CNPJ 44.518.504/0001-73

Rua Dona Maria Faustina, nº 300. Centro - CEP 17.475-021 LUCIANÓPOLIS - SP.

Distrito: 24/09/1924 - Município: 30/12/1953.

Fone: (14) 3286 1209 (14) 3286 11 77 (14) 3286 1172

[prefeitura@lucianopolis.sp.gov.br](mailto:prefeitura@lucianopolis.sp.gov.br) [gabinete@lucianopolis.sp.gov.br](mailto:gabinete@lucianopolis.sp.gov.br)

## **DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTES**

R. Antônio Ribeiro de Oliveira nº. 524- CEP 17.475-029 - LUCIANÓPOLIS - SP Fone: (14) 3286 1315 – (14) 998277166

[departamento@educacaolucianopolis.com.br](mailto:departamento@educacaolucianopolis.com.br) – [depeducacao@lucianopolis.sp.gov.br](mailto:depeducacao@lucianopolis.sp.gov.br)

de estudantes com deficiência e necessidades educacionais específicas apresenta elevada variabilidade ao longo do tempo.

A instabilidade da demanda decorrente de novos diagnósticos, transferências, evasões, reavaliações pedagógicas e encerramento de ciclos escolares pode resultar em redução significativa da necessidade de profissionais, o que levaria à manutenção de servidores efetivos em situação de ociosidade, sem possibilidade legal de dispensa ou remanejamento para funções diversas, sob pena de desvio de função, contrariando os princípios da eficiência e da economicidade.

### **b) Contratação de empresa especializada mediante licitação**

Outra alternativa analisada consistiu na contratação de empresa especializada para fornecimento de mão de obra, por meio de procedimento licitatório. Contudo, a partir de experiências observadas em municípios da região, constatou-se que essa modalidade não tem atendido de forma satisfatória aos interesses da Administração Pública, seja pela rotatividade excessiva de profissionais, seja pela fragilidade na qualificação do pessoal disponibilizado.

Ademais, verificou-se que, em diversos casos, as empresas contratadas praticam remunerações inferiores aos pisos da categoria de professor, o que pode acarretar riscos trabalhistas, previdenciários e jurídicos ao Município, inclusive com possibilidade de responsabilização subsidiária da Administração.

### **c) Credenciamento de profissionais – solução adotada**

Diante das características da demanda, que se revela fluida, variável e imprevisível, optou-se pela adoção do credenciamento de profissionais, modalidade que se mostra mais eficiente, flexível e economicamente vantajosa, especialmente diante do histórico de variações significativas no quantitativo de alunos atendidos. A título exemplificativo, no exercício de 2025 houve demanda para atendimento de 06 (seis) estudantes, número que pode se elevar substancialmente em curto espaço de tempo ou, de forma inversa, reduzir-se no início de novo exercício letivo.

A Lei nº 14.133/2021 permite a adoção do credenciamento quando a Administração Pública necessita realizar contratações simultâneas, paralelas e não excludentes, em condições previamente padronizadas, sendo inviável a competição tradicional, situação que se amolda perfeitamente ao caso em análise.

Por meio do credenciamento, o Município estabelecerá critérios objetivos e padronizados de habilitação, credenciará todos os interessados que atendam aos requisitos e realizará as contratações conforme a necessidade efetiva,





# MUNICÍPIO DE LUCIANÓPOLIS

CNPJ 44.518.504/0001-73

Rua Dona Maria Faustina, nº 300. Centro - CEP 17.475-021 LUCIANÓPOLIS - SP.

Distrito: 24/09/1924 - Município: 30/12/1953.

Fone: (14) 3286 1209 (14) 3286 11 77 (14) 3286 1172

prefeitura@lucianopolis.sp.gov.br gabinete@lucianopolis.sp.gov.br

## **DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTES**

R. Antônio Ribeiro de Oliveira nº. 524- CEP 17.475-029 - LUCIANÓPOLIS - SP Fone: (14) 3286 1315 – (14) 998277166

[departamento@educacaolucianopolis.com.br](mailto:departamento@educacaolucianopolis.com.br) – [depeducacao@lucianopolis.sp.gov.br](mailto:depeducacao@lucianopolis.sp.gov.br)

garantindo maior controle, agilidade, eficiência administrativa e mitigação de riscos futuros relacionados a contratações inadequadas ou temerárias.

Dessa forma, a solução escolhida através do credenciamento revela-se tecnicamente adequada, juridicamente segura e economicamente vantajosa (contratação por hora/ trabalhada), atendendo plenamente ao interesse público e aos princípios que regem a Administração Pública.

Essas características, como já mencionado, inviabilizam a contratação por concurso público, principalmente pela possibilidade de redução da demanda, onde surgirá para o Município um servidor ocioso, que não pode ser dispensado e muito menos desviado de sua função.

Atualmente, com o advento da Lei nº 14.133/2021, considerando a fluidez da necessidade e também a possibilidade de contratações simultâneas (paralelas e não excludentes) em condições padronizadas, o credenciamento se torna o meio mais eficaz para atender ao interesse público. O Município definirá os critérios objetivos da contratação, credenciará todos os interessados que atendam aos requisitos e fará a contratação a depender da sua necessidade. Tornando tudo mais eficaz evitando problemas futuros com contratações temerárias.

### **6- ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**Fundamentação:** Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, nos termos do art. 18, § 1º, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021, os quais poderão constar em anexo classificado, caso a Administração opte por preservar o sigilo até a conclusão do procedimento.

Para a estimativa do valor da contratação, considerou-se que um dos requisitos mínimos estabelecidos para o credenciamento dos Cuidadores Escolares é a graduação em Pedagogia ou graduação em demais Licenciaturas, reconhecidas pelo MEC, desde que comprovem aptidão para atuação com estudantes público-alvo da Educação Especial, por meio de histórico escolar da graduação, que demonstre a contemplação de conteúdos compatíveis com o escopo desta contratação. Na ausência de comprovação suficiente no histórico escolar, exigir-se-á especialização em Educação Especial, Educação Inclusiva, Atendimento Educacional Especializado (AEE) ou áreas correlatas, reconhecida pelo MEC. Ou, alternativamente, ter ensino médio acrescido de curso específico de cuidador escolar especializado ou Cuidador Educacional com carga horária mínima de 240 (duzentas e quarenta) horas, o que demanda a observância de parâmetros remuneratórios compatíveis com a qualificação exigida, em respeito aos





# MUNICÍPIO DE LUCIANÓPOLIS

CNPJ 44.518.504/0001-73

Rua Dona Maria Faustina, nº 300. Centro - CEP 17.475-021 LUCIANÓPOLIS - SP.

Distrito: 24/09/1924 - Município: 30/12/1953.

Fone: (14) 3286 1209 (14) 3286 11 77 (14) 3286 1172

[prefeitura@lucianopolis.sp.gov.br](mailto:prefeitura@lucianopolis.sp.gov.br) [gabinete@lucianopolis.sp.gov.br](mailto:gabinete@lucianopolis.sp.gov.br)

## **DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTES**

R. Antônio Ribeiro de Oliveira nº. 524- CEP 17.475-029 - LUCIANÓPOLIS - SP Fone: (14) 3286 1315 – (14) 998277166

[departamento@educacaolucianopolis.com.br](mailto:departamento@educacaolucianopolis.com.br) – [depeducacao@lucianopolis.sp.gov.br](mailto:depeducacao@lucianopolis.sp.gov.br)

princípios da valorização profissional, razoabilidade e economicidade.

Nesse contexto, adotou-se como preço unitário referencial o valor correspondente ao piso salarial nacional do magistério, convertido em valor hora, atualmente fixado em **R\$ 24,34 (vinte e quatro reais e trinta e quatro centavos)** por hora de trabalho, valor este utilizado exclusivamente como parâmetro de referência para a estimativa, sem equiparação automática ao regime jurídico dos professores efetivos.

É necessário considerar que um dos requisitos para a contratação é a formação em pedagogia, assim, deve ser respeitado o piso salarial federal da categoria que, remunera em R\$ 24,34 a hora/trabalho, além dos demais direitos do professor concursado.

Ressalta-se que o Cuidador Escolar com Ensino Médio, profissional credenciado, não será enquadrado como docente, tampouco fará jus aos direitos exclusivos do cargo de professor concursado, sendo o valor adotado apenas como base remuneratória mínima compatível com a qualificação exigida, conforme levantamento de mercado e práticas adotadas por outros entes públicos.

Dessa forma, a estimativa do valor da contratação considera o montante de R\$ 24,34 por hora de efetiva prestação de serviços, multiplicado pela carga horária estimada, conforme memorial de cálculo anexo, que detalha a previsão de horas necessárias para atendimento da demanda atual e potencial da Rede Municipal de Ensino.

Os documentos de suporte, memórias de cálculo e pesquisas utilizadas para a definição do valor estimado encontram-se anexados ao presente Estudo Técnico Preliminar, podendo ser classificados como sigilosos, se assim deliberar a Administração, até a conclusão do procedimento de contratação.

Lucianópolis, 05 de janeiro de 2026.

---

Acsa da Cruz Souza Alves  
Diretor Municipal do Depto.de  
Educação Cultura e Esportes



# MUNICÍPIO DE LUCIANÓPOLIS

CNPJ 44.518.504/0001-73

Rua Dona Maria Faustina, nº 300. Centro - CEP 17.475-021 LUCIANÓPOLIS - SP.

Distrito: 24/09/1924 - Município: 30/12/1953.

Fone: (14) 3286 1209 (14) 3286 11 77 (14) 3286 1172

prefeitura@lucianopolis.sp.gov.br gabinete@lucianopolis.sp.gov.br

## DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTES

R. Antônio Ribeiro de Oliveira nº. 524- CEP 17.475-029 - LUCIANÓPOLIS - SP Fone: (14) 3286 1315 – (14) 998277166

[departamento@educacaolucianopolis.com.br](mailto:departamento@educacaolucianopolis.com.br) – [depeducacao@lucianopolis.sp.gov.br](mailto:depeducacao@lucianopolis.sp.gov.br)

### MEMORIAL DE CALCULO - ESTIMATIVA DE QUANTITATIVO

#### CUIDADOR ESCOLAR ESPECIALIZADO

Segue a totalidade **de alunos** que frequentaram as unidades escolares do sistema de ensino municipal de Lucianópolis/SP nos anos infra (que foram matriculados mesmo que por 1 dia) **com laudo no sistema de cadastro de alunos, desconsiderando o ano com valor zerado.**

ANO	EMEF "JURANDIR FERREIRA"	EMEI "ANGELO MARQUES SABADIN"
2025	08	03
2024	13	03
2023	06	03
2022	08	00
2021	07	02
<b>MÉDIA SIMPLES</b>	<b>8,4</b>	<b>2,2</b>

Assim exposto, a somatória das unidades escolares nos últimos cinco anos trouxe valor de 10,6, o que gera aproximadamente total médio de 11 alunos por ano letivo para o sistema municipal de ensino.

Tendo por base o ano letivo de 2025, com 200 dias letivos, e carga horária mínima de 4,5 horas por turno de contratação para cada aluno (matutino ou vespertino), fica estabelecido carga horaria mínima para cada aluno, de 4,5 h/dia \*200= 900 h para o ano de 2026.

Considerando 200 dias letivos de 2025, e estimativa de até 11 cuidadores (1 para cada aluno da média dos últimos 5 anos), fica carga horaria máxima definida de 11\* 900, perfazendo 9900 horas anuais de contratação. Destaco que a carga horaria do profissional será acrescida, em 30% como margem de segurança, visando o fluxo de alunos (variação acima da média estabelecida), horas de contratação que extrapolem o limite diário (acompanhamento no transporte escolar, reunião com pais e ou pedagógicas, etc.), e neste período letivo ser comum grande movimentação do alunato. Além disso, destaco se houver majoração na estimativa que não haverá ônus a municipalidade, tendo em vista a natureza da contratação.

**= 9900 \* 1,30 = 12.870 horas (TOTAL DE HORAS ESTIMADO PARA O CREDENCIAMENTO)**

Assim, especifico a divisão na proporcionalidade da carga de horas total de 60% (7.722 horas) para EMEF "JURANDIR FERREIRA" e 40% (5.148 horas) para EMEI "ANGELO MARQUES SABADIN", tendo em vista as dotações orçamentarias distintas.

Lucianópolis, 05 de janeiro de 2026

---

Acsa da Cruz Souza Alves  
Diretor Municipal do Depto.de Educação  
Cultura e Esportes